

電子証明書の更新

(1)電子証明書を更新する(管理者・利用者それぞれの更新が必要です)



この画面は管理者ログイン画面です。

- ① さいしんダイレクトビジネスのトップページより管理者ログイン(または利用者ログイン)ボタンをクリックします。
- ② 電子証明書方式→**電子証明書更新**をクリックします。
⇒「電子証明書更新 更新実行」画面が表示されます。
※ ご利用のパソコン環境によっては、「電子証明書更新 更新実行」画面が表示される前に、ActiveX のダウンロードを促すメッセージが表示される場合があります。
(最終ページ「**■ActiveXのダウンロード**」をご参照ください。)



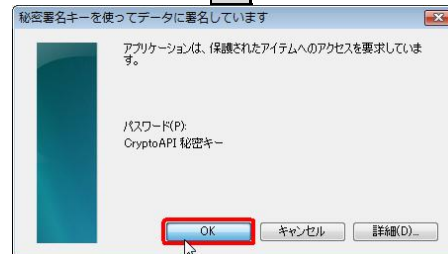
- ③ **更新**をクリックします。
⇒「Digital ID の選択」ダイアログが表示されます。
※ 電子証明書の更新を中止する場合は、**閉じる**をクリックします。

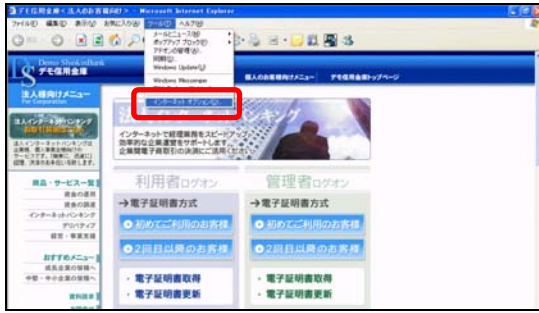


- ④ 更新する電子証明書を選択し、**更新**をクリックします。
※ 更新可能な電子証明書が複数ある場合は、名前欄にて該当の証明書を確認してください。
 - 《管理者電子証明書》
「利用者番号(ご契約先 ID)」+「金融機関コード」
 - 《利用者電子証明書》
「利用者番号(ご契約先 ID)」+「利用者ID」+「金融機関コード」

<Windows Vista の場合>

「秘密署名キーを使ってデータに署名しています」ダイアログが表示されますので、**OK**をクリックします。

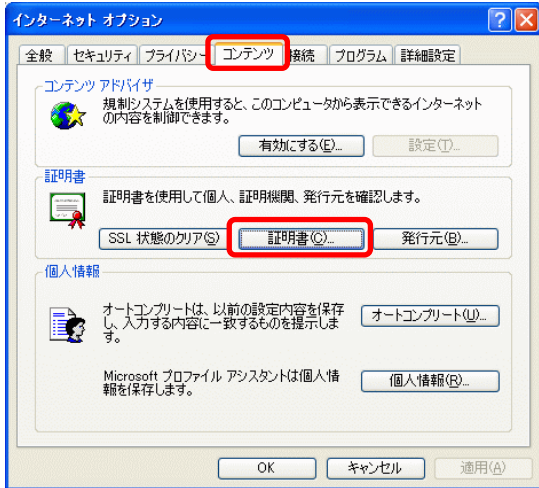




※この画面は参考画面です。

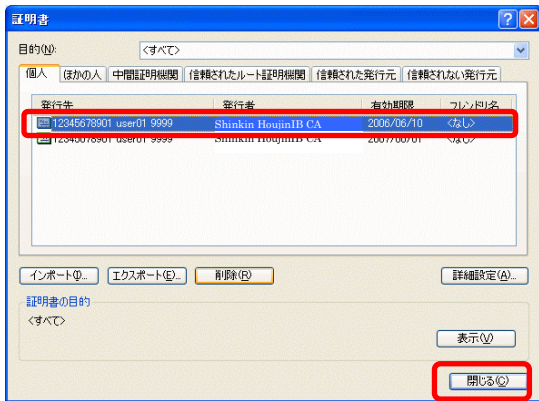
- ⑩ 電子証明書が登録されていることを確認します。
ブラウザの「ツール」-「インターネットオプション」の順にクリックします。

⇒「インターネットオプション」画面が表示されます。



- ⑪ 「コンテンツ」タブを選択し、証明書をクリックします。

⇒「証明書」画面が表示されます。



- ⑫ 新しい電子証明書の有効期限を確認します。

- ⑬ 確認が終わったら、閉じるをクリックします。

引き続き、古い電子証明書を削除する必要があります。

(2)古い電子証明書を削除する

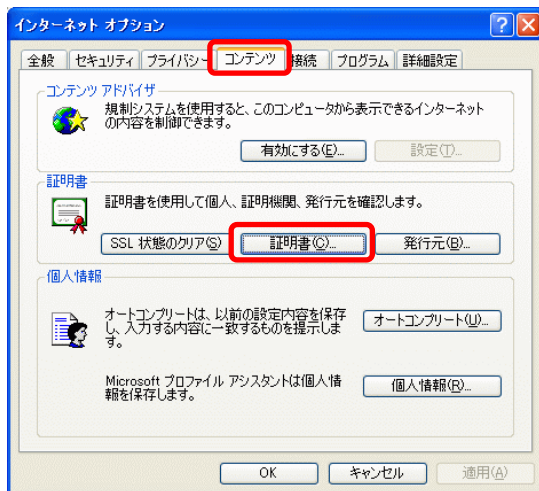
新しい電子証明書が正常に設定されたことが確認できたら、古い電子証明書を削除してください。



※ この画面は参考画面です。

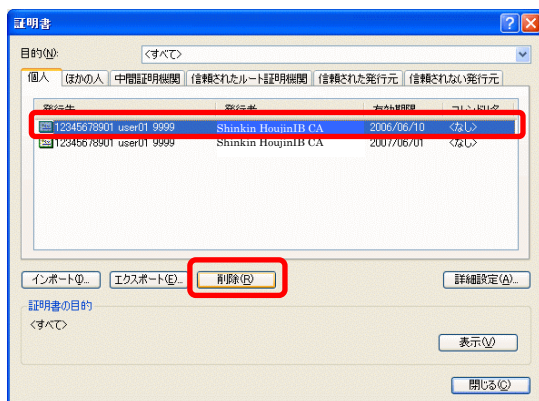
- ① ブラウザの「ツール」-「インターネットオプション」の順にクリックします。

⇒ 「インターネットオプション」画面が表示されます。



- ② 「コンテンツ」タブを選択し、「証明書」をクリックします。

⇒ 「証明書」画面が表示されます。

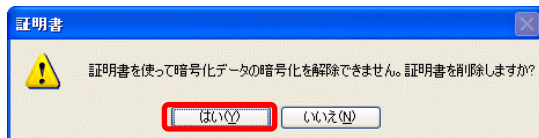


- ③ 削除する電子証明書を選択し、「削除」をクリックします。

⇒ 「証明書の削除確認」画面が表示されます。

※ 有効期限の日付が古い電子証明書を選択してください。

※ 誤って他の金融機関の電子証明書や更新後の電子証明書を削除しないようにご注意ください。



- ④ 「はい」をクリックします。

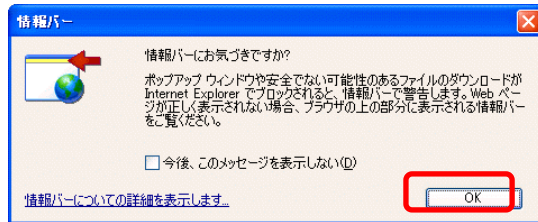
⇒ 古い証明書が削除されます。

■ActiveXのダウンロード

補足

- ◆ ActiveX をダウンロードする
ご利用のパソコン環境によっては、ActiveX のダウンロードを促すメッセージが表示される場合があります。
次の手順に従って ActiveX をダウンロードしてください。
なお、手順はご利用のパソコン環境によって異なります。

<Windows XP SP2 の場合>



- ① 「情報バー」ダイアログの **OK** をクリックします。

⇒画面上部に「このサイトは、次の ActiveX コントロールが必要な可能性があります。」と表示されます。

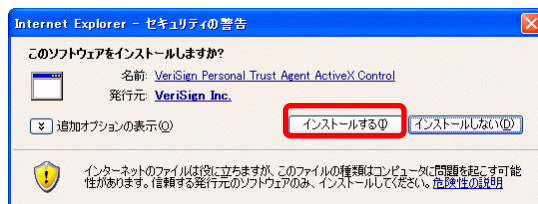


- ② 「VBScript」ダイアログの **OK** をクリックします。



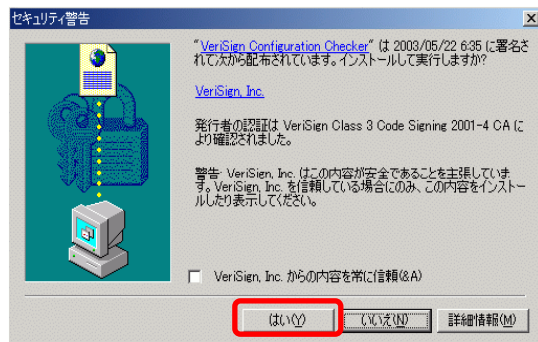
- ③ 表示されている場所をクリックし、「ActiveX コントロールのインストール」をクリックします。

⇒「セキュリティの警告」ダイアログが表示されます。



- ④ **インストールする** をクリックします。

<Windows2000 の場合>



- ① 「セキュリティ警告」ダイアログの **はい** をクリックします。