

未使用手形・小切手用紙 買戻依頼書

埼玉縣信用金庫 御中

ご依頼日	令和		年		月		日	
・太枠内に記入してください。								
おなまえ (口座名義)								
連絡先	— —				ご担当者名 (法人の場合)			

私（当社）は、確認事項を了承し、埼玉縣信用金庫に下記のとおり未使用の手形用紙および小切手用紙の買戻しを依頼します。

1. 当座預金（取引店、口座番号を記入してください）

取引店	☐ 支店 ☐ 本店営業部	口座番号							
-----	---	------	--	--	--	--	--	--	--

2. 買戻依頼枚数

手形		枚	小切手		枚
----	--	---	-----	--	---

3. 確認事項

- ・買戻金額は、未使用用紙の決済口座（当座預金）に入金します。
入金金額は、買戻対象用紙の枚数に220円（税込）を乗じた金額とします。
- ・買戻対象は2023年4月以降に当金庫が発行した未使用の手形用紙、小切手用紙とします。
- ・買戻金額の入金手続には、受付後約1週間程度時間を要することがあります。
- ・申出の取消（未使用手形・小切手用紙の返却）は行いません。
- ・入金手続の完了については、当座預金照合表でご確認ください。
- ・本件に関するいかなる損害が生じた場合においても、当金庫は責任を負いません。

金庫使用欄

<受付期間> 2026年10月1日（木）～2027年2月26日（金）
<対象者> 代替サービス（ダイレクトビジネス、でんさい、でんさいライト）の契約者（新規申込を含む）
<買戻し対象> 2023年4月以降に発行した手形小切手
【1080】流動性 汎用照会 照会区分「5：番号帯照会」にて登録日を確認する。
<廃棄> PAID打抜きのうえ書損用紙類廃棄簿へ記入し、翌月15日までに廃棄する。
<買戻金額> 未使用用紙1枚につき220円（税込）
<入金処理> 雑損516-09-91（ネット店：200）から支払い、当座預金ヘカナ摘要「カイモドシキン」を入力して入金する。
雑損支払OP→金額、件数「1」、摘要「当座契約者名 買戻し」、ネット店「200」※役席承認

入金	検印	係印	廃棄	検印	係印	受付	店番	検印	枚数確認印	登録日確認印	契約確認印	受付印
										☐ IB ☐ でんさい		